

ПРИНЯТО
педагогическим советом
Лагерской основной школы
протокол №6 от 21.03.2016



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
Лагерской основной школы
от 22.03.2016 №52
Директор: А.П. Майоров

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ФГОС НОО И ООО ПЕДАГОГА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лагерская основная общеобразовательная школа»
Черемшанского муниципального района Республики Татарстан.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности учащихся в условиях введения ФГОС НОО и ООО (далее – Положение) разработано на основе:

- Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273–ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального образовательного стандарта ООО»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2011 г. №03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ №08-17/86 от 28.10.2015г. «О рабочих программах учебных предметов»;

1.2. Внеурочная деятельность учащихся - специально организованная деятельность учащихся НОО и ООО, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в общеобразовательном учреждении (далее - внеурочная деятельность), отличная от урочной системы обучения.

1.3. Внеурочная деятельность – часть учебного плана. Учебный план является компонентом основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования. Учебный план состоит из двух частей: инвариантной части и вариативной, включая внеурочную деятельность. Внеурочная часть формируется участниками образовательного процесса самостоятельно, обеспечивает региональные особенности содержания образования и индивидуальные потребности учащегося.

1.4. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основной образовательной программы НОО и ООО.

1.5. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом пожеланий учащихся и их родителей (законных представителей) путем анкетирования учащихся и родителей (законных представителей).

1.6. При организации внеурочной деятельности учащихся образовательной организацией могут использоваться возможности учреждений дополнительного образования.

1.7. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей, учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на развитие детей.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования и основного общего образования

2.2. Занятия внеурочной деятельности способствуют удовлетворению индивидуальных образовательных интересов, потребностей и склонностей обучающегося, ориентируют на приобретение образовательных результатов и направлены на решение следующих задач:

- обеспечить благоприятную адаптацию ребенка в лицее;
- оптимизировать учебную нагрузку учащихся;
- создать условия для развития ребенка;
- учесть возрастные и индивидуальные особенности учащихся;
- воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни;
- формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни;
- воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание).

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы учащихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются в соответствии с образовательной программой НОО и ООО ЛАГЕРСКАЯ ООШ должны обеспечить достижение планируемых результатов учащихся.

3.2. Лагерская основная школа самостоятельно разрабатывает и утверждает виды внеурочной деятельности по следующим основаниям:

по месту проведения:

- на базе школы;

по времени:

- во второй половине дня;

по охвату учащихся:

- 1-3 классы
- 5-6 классы

3.3. Внеурочная деятельность организуется по следующим направлениям:

- духовно-нравственное;
- спортивно-оздоровительное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- социальное.

3.4. Виды внеурочной деятельности:

- спортивно-оздоровительная деятельность;
- познавательная;
- исследовательская деятельность;
- игровая;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально преобразующая добровольческая деятельность, в том числе волонтерская деятельность);
- техническое творчество;
- трудовая деятельность и др.

3.5. Формы организации внеурочной деятельности:

- интегрированное занятие,
- интерактивное занятие,
- кружки, секции,
- проекты,
- конкурсы,
- познавательные игры,
- экскурсии,
- олимпиады,
- соревнования,
- социальная практика,
- круглые столы др.

3.6. Модель организации внеурочной деятельности ООО школы оптимизационная, в ее реализации принимают участие все педагогические работники учреждения (классные руководители, учителя-предметники,). Координирующую роль выполняет, как правило, классный руководитель.

4. Механизм конструирования оптимизационной модели:

4.1. Классный руководитель проводит анкетирование среди родителей (законных представителей) с целью:

- получения информации о направлениях и еженедельной временной нагрузке обучающихся;
- знакомства родителей (законных представителей) с возможностями образовательного учреждения по организации внеурочной деятельности

обучающихся (примерным планом и программами внеурочной деятельности;

- планируемыми результатами внеурочной деятельности обучающихся);
- получения информации о выборе родителями (законными представителями) предпочтительных направлений и форм внеурочной деятельности детей.

Полученная информация является основанием для выстраивания индивидуального маршрута ребенка во внеурочной деятельности и утверждения плана и составления расписания внеурочной деятельности обучающихся с учетом возможностей образовательного учреждения.

4.2. ЛАГЕРСКАЯ ООШ самостоятельно разрабатывает и утверждает:

- план внеурочной деятельности;
- расписание;
- рабочие программы курсов внеурочной деятельности;
- расписание занятий внеурочной деятельности.

4.3. ЛАГЕРСКАЯ ООШ в плане внеурочной деятельности определяет объем внеурочной деятельности с учетом интересов обучающихся и возможностей образовательной организации. Количество часов в неделю и в год, отводимых на внеурочную деятельность, устанавливается учебным планом школы.

4.4. План внеурочной деятельности ЛАГЕРСКАЯ ООШ разрабатывается по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное).

4.5. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает режим внеурочной деятельности. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами: перерыв между последним уроком и началом занятий внеурочной деятельности составляет не менее 45 минут.

4.6. Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся. Расписание утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации школы и оформляется документально.

4.7. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в школе (35-45 минут).

4.8. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные и внеаудиторные занятия. Формы внеурочной деятельности отличны от урока.

4.9. Перемена между занятиями внеурочной деятельности продолжительностью не менее 10 мин.

4.10. Чередование учебной и внеурочной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования определяет общеобразовательная организация.

4.11. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу творческой группы педагогов по разработке программ внеурочной деятельности на следующий учебный год.

4.12. Предварительный выбор программ внеурочной деятельности на следующий учебный год проводится в конце учебного года.

4.13. Окончательный выбор программ учащихся и для первоклассников проводится в начале сентября текущего учебного года.

4.14. В организации внеурочной деятельности учащихся спортивно - оздоровительная работа включает подвижные и спортивные игры, несложные спортивные упражнения, занятия на специально оборудованных площадках со спортивным инвентарем, прогулки на свежем воздухе, беседы ЗОЖ и т.д.

4.15. Классный руководитель, школы проводят анкетирование обучающихся и их родителей с представлением основных направлений внеурочной деятельности, на основании анкетирования формируется общий заказ и индивидуальный образовательный маршрут обучающегося (приложение). Заместитель директора составляет расписание занятий внеурочной деятельности.

4.16. Списочный состав классов, внеурочной деятельности определяется по заявлениям учащихся и их родителей (законных представителей) и утверждается директором школы (примерная форма заявления родителей (законных представителей) прилагается).

4.17. Зачисление учащихся в объединения внеурочной деятельности осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.18. Каждый учащийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности.

4.19. Отчисление или перевод учащегося с одной группы в другую осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей).

4.20. С целью организации внеурочной деятельности администрация может привлекать педагогов учреждений дополнительного образования для организации работы объединений творческого направления. Сотрудничество осуществляется в рамках договора о сотрудничестве.

4.21. Система оценивания результатов внеурочной деятельности предлагается следующее: спортивные соревнования, организация выставок, итоговых мероприятий, отчетных концертов, круглых столов и т.д.

4.22. Основной формой учета внеурочных достижений учащихся является Портфолио.

5. Технология разработки рабочей программы

5.1. Рабочая программа составляется учителем, педагогом дополнительного образования по определенному курсу на учебный год.

6. Структура рабочей программы по внеурочной деятельности

6.1. Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

1. *Титульный лист.*

2. *Пояснительная записка*

3. *Личностные и метапредметные результаты освоения курса внеурочной деятельности;*

4. *Содержание курса внеурочной деятельности;*

5. Тематическое планирование с определением основных форм внеурочной деятельности обучающихся.

7. Оформление рабочей программы

7.1. Титульный лист содержит:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- грифы рассмотрения, согласования и утверждения рабочей программы;
- название программы;
- направление развития личности школьника (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, интеллектуальное, общекультурное и т.д.);
- класс
- срок реализации;
- фамилию, имя, отчество педагога, разработавшего и реализующего учебный курс;
- гриф принятия рабочей программы педагогическим советом;
- учебный год, на который составлена рабочая программа.

7.2. Пояснительная записка должна раскрывать:

- нормативно-правовую базу;
- назначение программы;
- актуальность и перспективность курса;
- возрастную группу обучающихся, на которых ориентированы занятия;
- объём часов, отпущенных на занятия;
- продолжительность одного занятия;
- цель и задачи программы внеурочной деятельности. Цель должна соответствовать требованиям к личностным результатам освоения ООП, установленным ФГОС. Задачи должны раскрывать логику достижения цели при организации практической деятельности обучающихся;
- формы и методы работы (экскурсии, кружки, секции, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, постановка и решение проблемных вопросов, игровые моменты, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения и т. д.).

7.3. Личностные и метапредметные результаты освоения курса

Результаты необходимо описать на трех уровнях: личностные, метапредметные и предметные. Ожидаемый *личностный результат* должен соответствовать целям внеурочной деятельности.

Метапредметные результаты - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные), обеспечивающие овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- специфические знания, умения и навыки по изготовлению определенного продукта (открытию социально-культурного знания);

- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению специфического продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Формами подведения итогов освоения программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. п.

7.4. Содержание программы представляет собой краткое описание каждой темы с выделением подлежащих освоению основных понятий и видов деятельности обучающихся. Возможно описание организации деятельности учащихся по формированию УУД.

7.5. Учебно-тематический план программы внеурочной деятельности должен содержать перечень разделов и тем, количество часов по каждому разделу и формы организации занятий.

№	Тема занятий	Кол-во часов	Основные формы деятельности обучающихся	Дата	
				план	факт
Раздел 1. Введение.					
1	Вводное занятие.	1	беседа		

8. Утверждение рабочей программы

8.1. Рабочая программа утверждается в начале учебного года (до 1 сентября) приказом директора школы.

8.2. Утверждение Программы предполагает следующие последовательные процедуры:

- обсуждение на заседании школьного предметного методического объединения;
- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по учебно - воспитательной работе;
- принятие на педагогическом совете;
- утверждение директором школы.

8.3. При несоответствии Рабочей программы установленным данным Положением требованиям или несоответствии его содержания требованиям действующего государственного образовательного стандарта, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

8.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора учебно- воспитательной работе.

9. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется:

- педагогом, в ходе ежеурочного заполнения графы в календарно-тематическом планировании (дата фактического проведения урока);
- школьной администрацией, в соответствии с планом внутри школьного контроля.

10. Делопроизводство

Учёт проведённых занятий внеурочной деятельности, посещаемости учащихся педагоги фиксируют в отдельном бумажном журнале, специально отведенном для внеурочной деятельности.

10.1. Журнал учета отражает следующую информацию: ФИО учащихся, дата и тема проведения занятия, ФИО педагога.

10.2. Содержание занятий в Журнале должно соответствовать содержанию рабочей программы программе внеурочной деятельности.

11. Контроль за реализацией рабочих программ

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется:

- педагогом, в ходе ежеурочного заполнения графы в календарно-тематическом планировании (дата фактического проведения урока);
- школьной администрацией, в соответствии с планом внутришкольного контроля.

Примерная форма карточки учета внеурочной деятельности обучающегося

(ФИО обучающегося)

1. Занятия внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

2. Занятия в системе дополнительного образования

№ п/п	Наименование курсов внеурочной деятельности	Количество часов в неделю
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
Итого:		

3. Расписание занятости во внеурочной деятельности

Время	понедельник	вторник	среда	четверг	пятница	суббота

Приложением к карточке учета внеурочной деятельности обучающегося являются справки организаций дополнительного образования, предоставленных родителями (законными представителями) обучающихся

Директору Лагерская основная школа

от _____

ФИО родителя (законного представителя) проживающего по адресу:

контактный телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить моему ребёнку

(ФИО ребёнка)

дата рождения _____ 20__ г.р., учащегося (йся) _____ класса

ЛАГЕРСКАЯ ООШ в 20__-20__ учебном году посещать занятия внеурочной

деятельности, которые ною отмечены:

№ п/п	Направление	Название
1.	Общеинтеллектуальное	
2.	Социальное	
3.	Спортивно-оздоровительное	
4.	Духовно-нравственное	
5.	Общекультурное	